**罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务**

**管理服务**

磋

商

文

件

**采购编号：445381-202006-000326013-0019**

**广东盈信招标代理有限公司**

**2020年6月**

**目 录**

第一部分:报价邀请函………………………………………………1

第二部分:报价人须知………………………………………………6

第三部分:用户需求书………………………………………………29

第四部分:合同条款…………………………………………………32

第五部分:报价文件格式……………………………………………36

**第一部分**

**磋 商 邀 请 函**

**磋 商 邀 请 函**

广东盈信招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受罗定市农业农村局（以下简称“采购人”）的委托，对罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务（编号：445381-202006-000326013-0019）进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价人参加。

**一、磋商项目的名称、预算金额、用途、数量、简要技术要求或者招标项目的性质**

1、项目名称：罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务

2、预算金额：¥ 600,000.00元

3、项目内容及数量：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 服务期限 | 最高限额（元） |
| 包组一 | 为龙湾、泗纶、加益、连州、黎少、生江、罗城镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 30 | 个 | 合同签订生效后一年 | 180000 |
| 包组二 | 为榃滨、附城、双东、华石、苹塘、金鸡镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 30 | 个 | 合同签订生效后一年 | 180000 |
| 包组三 | 为罗镜、分界、太平、罗平、船步、苪塘、围底、素龙镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 40 | 个 | 合同签订生效后一年 | 240000 |
| 合 计 | 100 | 个 | 合同签订生效后一年 | 600000 |

4、用途：详见用户需求书。

5、项目内容及需求(采购项目服务和管理要求、参数及技术要求，需要落实的政府采购政策)

5.1.  产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见磋商文件中的《用户需求书》。

5.2.  本项目采购本国货物及服务。

5.3.  本项目属于政府采购项目。

5.4.  监管部门：罗定市财政局。

5.5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）。

**二、合格报价人资格条件**

1、投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。具有由财政部门核准的《代理记账许可证》。

2、投标人必须具有具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，提交法人的营业执照等证明文件。

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

4、本项目不接受联合体参加投标，本项目禁止分包或转包。

符合以上要求的报价人，磋商小组以公开报名的方式确定其报价资格。

**三、项目报名时间、地点、方式及磋商文件的获取方式**

1、报名时间：2020年06月15日至2020年06月19日09：00-15：30（工作时间）。

2、获取磋商文件地点：罗定市儒良岗明月阁商住小区B101（广东盈信招标代理有限公司）

3、获取磋商文件方式：报价人自行到相关网站下载。

  **4、报名时报价人需提交：**

4.1企业法人营业执照复印件(提供统一社会信用代码的营业执照）；

4.2法定代表人、被授权人身份证复印件、法定代表人资格证明书原件、法定代表人委托授权书原件；

4.3报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn )查询的结果以报价人提供的截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料，查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】。

4.4为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**（提供《承诺书》）**

4.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（报价人须完整提供在国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn的查询结果页面“信息打印”内容及《报价人资格声明函》并加盖公章，《报价人资格声明函》格式请参照本招标文件第五部分《投标文件格式》）；

以上提交的资料均需盖公章，采购代理机构只接收提供完整报名资料报价人的报名。

5、报名费：人民币200元（售后不退）；

**（备注：报价人获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效报价人的基本条件，一切均以评标委员会共同评定确认的结果为准，以上资料须放入报价文件中。）**

**四、报价截止时间、磋商时间及地点**

1、递交报价文件时间：2020年06月23日上午09：00-09：30（北京时间）

2、报价截止时间：2020年06月23日上午09：30（北京时间）

3、磋商时间： 2020年06月23日上午09：30（北京时间）

4、磋商地点：罗定市儒良岗明月阁商住小区B101（广东盈信招标代理有限公司）

5、请各报价人授权代表务必到场参与磋商。

**五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1、采购人联系方式

采购人名称：罗定市农业农村局

地址：罗定市罗城街道大岗东路54号

2、采购代理机构名称：广东盈信招标代理有限公司

采购代理机构地点：罗定市儒良岗明月阁商住小区B101

采购代理机构联系人：陈先生

采购代理机构联系电话： 0766-3835653

采购代理机构传真： 0766-3835653

**六、 采购项目联系人姓名和电话**

采购项目联系人姓名：杨兴照

采购项目联系人电话：13826772898

**七、磋商文件公示**

 本项目磋商文件在广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、云浮市公共资源交易网（http://ggzy.yunfu.gov.cn）等网站进行公示，由报价人自行下载，公示期为自磋商文件公告之日后3个工作日（公告期限自2020年06月12日至2020年06月16日止）。

**八、报价人注册登记**

为保证政府采购工作顺利进行，参加广东省内政府采购活动的报价人，**必须在广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)及云浮市公共资源交易网（http://ggzy.yunfu.gov.cn）进行注册登记**，请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网、云浮市公共资源交易网进行注册登记的报价人务必于本项目投标截止日前完成注册登记。

广东盈信招标代理有限公司

2020年06月12日

**第二部分**

**报 价 人 须 知**

# 一、说明

## 适用范围

### 1.1 本次代理招标采购的货物及相关服务项目，属政府采购项目。

### 1.2 资金来源：财政资金。

## 定义

### “采购人”指本采购项目的委托人。

### “采购代理机构”指广东盈信招标代理有限公司。

### “报价人”指向采购代理机构提交报价文件并参与磋商的法人。

### “成交人” 指经法定程序确定并授予合同的报价人。

### “货物”指报价人按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。

### “服务”指报价人提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。

###  磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

## 合格的报价人

### 3.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1） 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。

2） 提供2018年或2019年的财务报告，或提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）的财务报告（提供由会计师事务所出具的审计报告）；或提供银行出具的资信证明；报价人为新注册的，提供2019年至今其中任意一个月的财务状况报表复印件。

3） 提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

4） 提供为本项目服务的设备清单以及技术人员的名单材料。

5） 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.2 供应商应具备由财政部门核准的《代理记账许可证》。

### 3.3 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力。

### 3.4 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以报价商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，报价商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；

### 3.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺书》）；

### 3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn查询结果为准）；

### 3.7 本项目不接受联合体参加投标，本项目禁止分包或转包。

# 二、磋商文件

**1 磋商文件的组成**

磋商文件包括以下部分：

1. 磋商邀请函；
2. 报价须知；
3. 用户需求书；
4. 合同条款；
5. 报价文件格式。

**2 磋商文件的澄清**

1. 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复, 并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的报价人。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

**3 磋商文件的补充和修改**

3．1 根据项目的需要,采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。

3．2 磋商文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

3．3 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。

3．4 在磋商过程中,磋商文件内容如有实质性的变更,磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的报价人。若报价人对此类实质性变更不予接受,可以要求退出磋商,否则将被视为接受此变更并受其约束。

# 三、报价文件

**1 报价文件的编写**

1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的报价文件。
2. 报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
3. 报价人应按磋商文件要求的报价范围进行报价。
4. 报价人应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

**2 报价文件的构成及要求**

2．1 报价部分（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2．2 商务响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2．3 服务方案响应文件（参见磋商文件第五部分报价文件格式）；

2．4 报价人认为需加以说明的其他内容；

2．5 报价人报价的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价人都应按附件的格式如实填写技术规格偏离表和商务条款偏离表。

2．6 报价人应按报价文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

**3 报价文件的签署、装订和密封**

1. 报价文件**正本一套、副本叁套**、内容应一致，**如果正本与副本不符，以正本为准（正本每一页须加盖公章）**。报价文件正本应由报价人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在报价文件上签字或盖章，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由报价人盖章才有效。
2. 报价人应同时提交与报价文件中报价、技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件除外）的电子文件一套**（以WORD文档格式载入U盘形式）并附在报价文件正本里**，文件格式要求采用《报价资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。不按以上要求递交的，视为报价文件不完整。
3. 报价文件正本须用A4纸及不褪色墨水书写或打印，由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在报价文件中。
4. 报价文件的正本，磋商文件中已明示需盖章签字或盖章处，均须由报价人加盖报价人公章，并经报价人法定代表人或其授权代表签字或盖章。如果《报价资料表》允许报价人为联合体，联合体在签署报价文件时应在报价人名称后面注明“联合体”字样。
5. 报价文件副本可采用报价文件的正本复印而成，A4纸装订成册。
6. 没有按照要求递交报价文件及传真和电传的报价文件将被拒绝。
7. 报价人应将报价文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，封套须加盖公章且在封套上标明“正本”“副本”字样。
8. 封套均应按以下要求标记：

|  |
| --- |
| （正本/副本）于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即磋商截止时间）项目名称：罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务 收件人名称：广东盈信招标代理有限公司 项目编号：445381-202006-000326013-0019报价人名称： 报价人地址： 邮政编码：报价人代表： 联系电话： |

1. 封套均应写明报价人名称和地址，以便如果其报价文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。
2. 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，采购代理机构概不接受。

3.11 报价文件未按本须知的要求密封、签署和加写标记，将会导致符合性审查不通过。

**4 报价有效期**

1. 从报价递交截止时间起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

**5 报价保证金**

5.1 本项目的报价**保证金金额为人民币壹万元整（¥10,000.00元）。**报价保证金是报价文件的组成部分。

5.2 报价保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因报价人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因报价人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收报价人的报价保证金。

**5.3 报价保证金可以采用电汇、银行转帐形式提交：**

**(1) 通过电汇、银行转账形式递交保证金，由报价人对公帐户转入如下账户（交款时报价人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据）。**

**保证金账号：**

**收款人：广东盈信招标代理有限公司**

**账号：44050182723000000569**

**开户银行：中国建设银行股份有限公司罗定支行**

**财务联系人：陈小姐**

**财务联系电话：0766-3835653**

**[递交报价保证金请注明：采购编号445381-202006-000326013-0019]**

**（2）保证金的提交要求：由报价人对公账户直接存入采购代理机构指定账户，开标现场不接受任何形式的报价保证金。递交报价文件时报价保证金须已到账，以代理机构查询结果为准。报价保证金交纳凭据须按磋商文件第五部分《报价文件要求》格式提供。为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了采购文件而决定不参加本次报价的报价人，在报价文件递交截止时间的1日前，按《报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢！**

**（3）报价保证金银行划帐后，请把划帐单传真到代理公司(0766-3835653)，并注明项目编号，以方便统计之用。**

5.4 未成交报价人的报价保证金，将按本须知规定的报价有效期满后三十（30）天内或在发出《成交结果通知书》之日起5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。（以先到的时间为准，在此时限内退回的保证金不计利息）。

5.5 成交报价人的报价保证金的退还必须同时满足以下要求：

（1） 成交报价人按本须知的规定签订了成交合同；

（2） 成交报价人按本须知的规定支付了成交服务费。

5.6 下列任何一种情况发生时，报价保证金将被没收：

（1） 报价人在磋商文件规定的报价有效期内撤回其报价；

（2） 成交报价人在规定期限内未能根据报价须知的规定签订合同。

**6 报价文件的递交和撤回**

1. 报价人应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于报价递交截止时间之前递交报价文件。迟于报价递交截止时间递交的报价文件将被视为无效。
	1. 磋商期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

（2） 在报价递交截止时间前报价人可以撤回报价，但在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

# 四、磋商及评审

**1 磋商小组**

1.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由3人或以上单数组成。

1.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

1.3 磋商小组依法根据磋商文件的规定与报价人进行磋商及对最终形成的报价文件和最终磋商结果进行详细评审,并据此推荐成交候选人。

**2 磋商程序**

1. 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交报价文件的报价人进行磋商排序。
2. 磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与报价人分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有报价人的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、报价和其他信息。
3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的报价人。
4. 最后报价：报价人应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（1） 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，报价人的后次报价不得高于其前次报价；

（2） 若报价人的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价；

1. 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。
2. 技术商务磋商的时间及地点(见磋商邀请函)。
3. 在磋商过程中，报价人提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由报价人法人代表或授权代表当场签字或盖章后生效，报价人应受其约束。

**3 评审**

1. 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。
2. 实质上没有响应磋商文件要求的报价文件将被视为无效报价。
3. 磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审。

**4** **评审办法**

4.1 评审原则

（1） 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

（2） 本次竞争性磋商采购的评审采用**综合评分法**。本次评审是以磋商文件，最终形成的报价文件和磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。

（3） 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4.2 磋商评审程序和评审方法

1. 评标委员会根据“资格性审查表”、“符合性审查表”对投标文件的资格性和符合性进行评 审，不能通过资格性审查的报价人，无需进行符合性审查，只有对“投标文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（2） 按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读报价人的报价文件，据此与报价人进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现报价人的报价文件资料不齐或欠缺时,准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求报价人进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。根据财库[2015]124号，在采购过程中符合要求的报价人只有2家的，竞争性磋商采购活动继续进行，即提交最后报价的报价人可以为2家。

（3） 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的服务状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术评分、商务评分和价格评分别乘以权重再相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）投标报价（由低到高）；（5）技术商务评分（由高到低）。综合得分和投标报价均相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）技术商务评分（由高到低）。**每个包组按综合得分从高至低的排名顺序排定名次。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。**

 **本项目评审顺序按照包组的自然顺序进行独立评审，允许投标人兼投但不兼中，同时对多包组投标的投标人，投标人只能中标本项目其中一个包组。如投标人在前一包组已被评审为第一中标候选人，则评审委员会在评审后面包组时，已经作为第一中标候选人的投标人只作为有效投标人，不再作为后面包组的中标候选人，后面包组第一中标候选人按其他投标人（除已被推选为第一中标候选人）的名次依次递补，依次类推。如包组无中标候选人情况下，该包组废标，需重新进行采购活动。**

（4） 技术商务评审：（4） 技术商务评审：技术商务评分各单项所占权重详见附表《商务技术评分表》；（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字。）

4.3 推荐成交报价人

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）投标报价（由低到高）；（5）技术商务评分（由高到低）。综合得分和投标报价均相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）技术商务评分（由高到低）。**每个包组按综合得分从高至低的排名顺序排定名次。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。**

 **本项目评审顺序按照包组的自然顺序进行独立评审，允许投标人兼投但不兼中，同时对多包组投标的投标人，投标人只能中标本项目其中一个包组。如投标人在前一包组已被评审为第一中标候选人，则评审委员会在评审后面包组时，已经作为第一中标候选人的投标人只作为有效投标人，不再作为后面包组的中标候选人，后面包组第一中标候选人按其他投标人（除已被推选为第一中标候选人）的名次依次递补，依次类推。如包组无中标候选人情况下，该包组废标，需重新进行采购活动。**

4.4 评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 磋商、评审过程的保密性。

1. 接受报价后，直至成交报价人与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向报价人及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止，报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

4.7 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

4.8 无效投标行为的认定

1） 未按照招标文件的规定交纳投标保证金的；

2） 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3） 不具备招标文件中规定的投标人资格要求；

4） 投标报价不符合招标文件要求，报价超过招标文件中规定的最高限价的；

5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6) 投标主体不明确；不符合招标文件中合格投标人的相关规定；货物或服务不符合法 定和约定的合格性标准要求；

7) 投标人代表未能出示本人身份证明原件；

8) 以假借、挂靠他人名义等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同 盟关系；

9) 投标人串通投标，出现以下情形之一的：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者 个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同投标人的投 标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常 一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标 人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项 下的政府采购活动；

11) 同一家投标人提交两套或以上投标文件；

12) 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容（即标注“★”号 的条款）出现实质性偏离；

13) 提供的证书、声明函、承诺函等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形； 提供虚假材料谋取中标的；

14) 投标有效期不响应招标文件要求；

15) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，未按评标委员会的合理要求 提供书面说明，不能证明其报价合理性的；

16) 投标文件编制和装订严重不符合招标文件要求；

17) 拒绝、对抗评标委员会所作的决定或合理要求；

18) 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定；

19) 出现了违反政府采购进口产品管理相关规定的情形；

20) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 又参加本次采购活动的；

21) 符合法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

4.9 废标条件与处理 本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1). 提交投标文件的投标人、符合资格条件的投标人或对招标文件实质性条款做出响应 的投标人不足本项目招标家数要求。

2). 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

3). 招标文件存在重大缺漏导致无法继续评审，或继续评审可能影响公平竞争。

4). 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。

5). 因重大变故，接财政部门通知采购活动须立即中止或取消。

符合第 1-4 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理 决定知会各相关投标人。

# 五、成交报价人及成交服务费

**5.1 成交报价人的确定**

（1） 根据磋商小组评审结果，采购人依法确定成交报价人。

**5.2 成交结果公告**

（1） 采购代理机构将在①中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）；②广东省政府采购网（WWW.gdgpo.gov.cn）；③云浮市公共资源交易网（ggzy.yunfu.gov.cn）(在以上媒体中指定媒体发布公示及公告)公告内容包括磋商项目名称、成交报价人名单、采购人名称和电话。

**5.3 质疑和投诉**

（1） 报价人认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，现场以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。报价人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（2） 质疑书必须由报价人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章，质疑书由参加本采购项目的全权代表签署本人姓名，须附有法定代表人的授权委托书（授权委托书须载明委托的具体权限和事项）。

（3） 质疑人提交质疑书为一式四份，主要内容须包括：（1）质疑人全称、地址、邮政编码等；（2）被质疑采购项目的名称和编号；（3）被质疑人及与质疑事项有关的当事人的自然人姓名或者法人、其他组织的名称；（4）质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；（5）有效联系人和联系电话；（6）提起质疑的日期。

（4） 质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件及身份证明原件到现场提交[自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具营业执照等注册登记证书原件、质疑函原件、法人资格证明书原件及授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件及合法有效的工作证明原件（指在委托人单位任职的第三方证明材料）]。

（5） 质疑处理根据“谁主张、谁举证”的原则，对于政府采购代理机构对有关质疑事项不具有法定调查、认定权限的，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给政府采购代理机构；质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑人须提供信息来源或有效证据，否则认定为无效质疑事项。

（6） 政府采购代理机构处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。政府采购代理机构认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对政府采购代理机构进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供政府采购代理机构所需要的相关材料。

（7） 质疑人拒绝配合政府采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

（8） 质疑人已经参与了本采购项目的谈判活动，又对磋商文件内容提出质疑的，政府采购代理机构可视为质疑已超过有效期，将依法不予受理。

（9） 质疑人必须对质疑或投诉内容的真实性承担法律责任。捏造事实或虚假及恶意质疑的，政府采购代理机构可提请同级政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

 报价人对评审结果进行质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

（10） 采购人或采购代理机构应在收到报价人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东盈信招标代理有限公司

地 址：罗定市儒良岗明月阁商住小区B101

电 话：0766-3835653

传 真：0766-3835653

邮 编：527200

联系人：陈先生

**附：《质疑函》范本格式**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **质疑函范本****一、质疑报价人基本信息**质疑报价人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址： 邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系人： 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址： 邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **二、质疑项目基本情况**质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 质疑项目的编号： 包 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 询价文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **三、质疑事项具体内容**质疑事项1 事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_质疑事项2事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**四、与质疑事项相关的质疑请求**请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  法定代表人签章(签章)： 授权代表签章(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **证据目录清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证据名称 | 证据来源 | 证明对象 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

 |

### （11） 报价人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的报价人可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

政府采购监督管理机构名称：罗定市财政局采购管理股

地 址：罗定市宝定路29路

电 话：0766-3728616

邮 编：527200

**5.4 成交通知书及中标通知书**

1. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标报价人发出《成交通知书》；中标报价人收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
2. 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标报价人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标报价人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
3. 采购代理机构在向中标报价人发出《中标通知书》的同时，发布《招标结果公告》，将招标结果通知未中标报价人。

**5.5 签订合同**

1. 成交报价人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》规定的时间内，派遣其授权代表与采购人签署合同。
2. 合同的组成基于但不限于以下部分：

a.《合同书》；

b. 磋商文件及其澄清、补充文件；

c. 成交报价人的报价文件及其澄清、补充文件；

d.《中标通知书》。

**5.6 成交服务费**

### （1）、中标人在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标

### 准按国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算:

|  |  |
| --- | --- |
| 费率中标金额（万元） | 服务招标 |
| 100以下 | 1.5% |
| 100－500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |

例如：某服务招标中标金额为1000万元，计算招标代理服务费收费额如下：

 100万元×1.5％＝1.5万元

（500－100）万元×0.8％＝3.2万元

 (1000-500)万元×0.45%＝2.25万元

### 合计收费＝1.5＋3.2＋2.25＝6.95万元

###  (2)成交服务费以人民币支付。

### (3)成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

### (4)成交服务费不在报价中单列。

### (5)报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的报价保证金中抵扣服务费。

**六、保密约定**

1） 在磋商采购的全过程中，双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护招标采购工作的公正、公平，保证招标采购工作的正常进行和完成；

2） 招标期间，各方不得向无关人员，尤其是向报价人透露招标工作的内部秘密，如：报价人的名称、数量、以及与招标投标有关的重要情况；

3） 开标前采购人向采购代理机构索要已获取磋商文件的潜在报价人的名称、数量、联系方式或者其它可能与公平竞争有关的招标投标文情况（资料），采购人必须以书面形式索要并具体列出索要的文件清单，采购代理机构同意提供的，采购人要写出有效的收条并严格履行法定的保密义务；

4）任何一方不应私自与报价人就本投标内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前、事后互相知会与沟通情况，以使工作协调；

5）凡因单方泄露情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，均视为对项目和对方利益的侵害，责任应由泄密方承担。

# 七、磋商文件的解释权

### 7.1 本磋商文件的解释权归**广东盈信招标代理有限公司**所有。

**评 分 体 系 与 标 准**

1.本评标办法采用综合评分法。

2.通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。

3.评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

**资格性、符合性评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **报价人A** |
| 1 | 具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全； |  |
| 2 | 磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的； |  |
| 3 | 响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的； |  |
| 4 | 按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且报价文件有法人代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的； |  |
| 5 | 首次报价未超过本项目的最高限价的； |  |
| 6 | 报价文件完全满足竞争性磋商文件中标注★号条款无不响应或负偏离的； |  |
| 7 | 报价文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的； |  |
| 8 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。 |  |
| 结 论 |  |

**1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”；**

**2、在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。**

**罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务（编号：445381-202006-000326013-0019）**

**技术评分表**

 **评委签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  投标单位评审内容 | 分值 | 报价人名称 | 报价人名称 | 报价人名称 |
| **服务总体方案及具体措施方案** | 根据投标人对本项目的服务方案及具体措施方案进行综合评审：1、服务方案及具体措施方案科学、合理、详细且针对性强的得10分；2、服务方案及具体措施方案相对科学、合理、详细的得7分；3、服务方案及具体措施方案一般的得4分；4、服务方案及具体措施方案差的得1分；5、不提供不得分。 | 10 |  |  |  |
| **服务人员的配置方案** | 根据科学合理的原则，对投标人的项目组织架构、人员岗位配置进行横向评审：1、投入项目的人员组织架构、人员岗位配置完善、合理、可执行性强的得10分；2、投入项目的人员组织架构、人员岗位配置比较完善、比较合理、可执行性能满足要求的得7分； 3、投入项目的人员组织架构、人员岗位配置一般、可执行性一般的得4分；4、投入项目的人员组织架构、人员岗位配置差、可执行性差的得1分；5、投入项目的人员组织架构、人员岗位配置不能结合实际，不具有可执行性的不得分。 | 10 |  |  |  |
| **规章制度和档案管理方案** | 根据全面、合理、保密的原则进行横向评审：1、规章制度、档案管理规范完善合理的得10分；2、规章制度、档案管理规范良好的得7分；3、规章制度、档案管理规范一般的得 4 分；4、规章制度、档案管理规范差的得1分；5、规章制度执行力度不行、档案管理规范乱的不得分。 | 10 |  |  |  |
| **售后服务** | 根据各投标人的售后服务情况进行横向评审：1、整体方案详细具体、可执行性高，完全符合采购人要求的，得10分；2、整体方案详细具体、可执行性较好，满足符合采购人要求的，得7分；3、整体方案一般、可执行性一般，基本符合采购人要求的，4分；4、整体方案笼统、可执行性较差的，得1分。 | 10 |  |  |  |
| 合计 | 40 |  |  |  |

备注：

（1）招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分；

（2）仅对已通过初步评审的投标文件进行评分；评分小数点保留至0.1；

（3）投标人提交的证明资料原件现场检查过程中发现有弄虚作假的情况，由采购代理机构现场对其作出废标处理，并且将该公司列入云浮市区域范围内政府采购供应商黑名单，3年内禁止该公司参加云浮市区域范围内政府项目的投标工作。

**罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务（编号：445381-202006-000326013-0019）**

**商务评分表**

 **评委签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  投标单位评审内容 | 分值 | 报价人名称 | 报价人名称 | 报价人名称 |
| **投入项目服务人员及配置情况** | 承诺投入到本项目服务的全职专业会计人员：人员数量达到10名以上的得10分；人员数量7至10名的得8分；人员数量4至6名的得6分；人员数量少于4名的不得分；本项最高得 10分。（投入人员必须是投标人本单位人员，所有人员须提供近一年在本单位或本系统依法缴纳社保证明(以社保部门或税务部门出具为准)及该人员的从业资格证并加盖投标人公章，不提供或证明材料提供不全则此项不得分。） | 10 |  |  |  |
| 投入本项目的全职专业会计人员能提供初级会计职称证明的得4分；投入本项目的全职专业会计人员能提供中级会计职称证明的得6分。本项最高10分。须提供相关资质证明材料并加盖投标人公章。 | 10 |  |  |  |
| **项目业绩** | 提供会计记账或会计代理业务的：服务数量在3家或以上的得10分；服务数量在2家的得6分；服务数量在1家的得2分；不提供不得分，本项最高10分。注：提供国家税务总局广东省电子税务局平台查询结果截图打印并加盖投标人公章。 | 10 |  |  |  |
| 能提供同类项目的账套数量：提供3家或以上的账务项目得6分，每多提供1家加 2 分，少于3家不得分，本项最高10分。提供年度财务报表并加盖公章作证明。 | 10 |  |  |  |
| **服务的保障能力** | 以有利于采购人（用户）能得到有效、快捷、质优的服务为原则， 对投标人响应服务保障及会计记账管理要求进行综合评审：服务方案符合实际会计记账管理要求，按会计账务符合情况评分审，按会计记账管理要求满足条件得 10 分。 注：提供相关证明材料并加盖投标人公章。 | 10 |  |  |  |
| 合 计 | 50 |  |  |  |

注：

1.磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2.商务评分：所有磋商小组成员评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）

**价格评审（10 分）**

1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100**

2、小型、微型企业评标价格扣除的情形：

本项目为服务类招标，供应商声明自己为小型或微型企业投标的，报价将给予 C1 的价格折扣扣除（C1 的取值为 6％），用扣除后的价格参与评审。

**即：评标价＝最后磋商报价－最后磋商报价×C1**

注：

(1)价格核准：

1.评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见相关条款。

2.按下列第 3 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

(2)小型和微型企业产品价格扣除

1.根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.1符合中小企业划分标准；

2.2提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章响应文件格式）， 如响应供应商为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4.监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

5.监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局， 各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

6.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

7.响应供应商同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

**第三部分**

**用 户 需 求 书**

1. **投标人须对本项目的服务内容进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。**
2. **招标文件中如有打“★”号条款为实质性条款，投标人若有任何一条负偏离则导致投标无效。**
3. **招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。**
4. **项目简介**

1、项目概况：根据《农业农村部关于组织申报农民专业合作社质量提升整县推进试点有关事项的通知》（农经办〔2018〕11号）及省农业厅《关于报送农民专业合作社质量提升整县推进试点工作方案的函》（粤农〔2018〕176号）的要求，指导合作社依法登记注册，及时进行年度报告公示。指导合作社制定符合自身实际的章程和各项规章制度，建立健全成员（代表）大会、理事会、监事会等组织机构，执行财务会计制度，科学分配盈余，建立档案台账。

2、项目建设内容和目标：采购委托会计代理记账机构**3家，**为罗定市100家农民专业合作社示范社提供财务管理、会计代理记账、成员账户设置、盈余分配、年报公示、税务登记申报等基础性服务，指导罗定市农民专业合作社执行财务会计制度，科学分配盈余，建立档案台账，达到农民专业合作社示范社财务规范化管理。

3、项目预算：600000.00元（包一180000元、包二180000元、包三240000元）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 服务期限 | 费用金额（元） |
| 包1 | 为龙湾、泗纶、加益、连州、黎少、生江、罗城镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 30个 | 1年 | 180000 |
| 包2 | 为榃滨、附城、双东、华石、苹塘、金鸡镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 30个 | 1年 | 180000 |
| 包2 | 为罗镜、分界、太平、罗平、船步、苪塘、围底、素龙镇街罗定市农民专业合作社示范社代理记账服务 | 40个 | 1年 | 240000 |
| 合 计 | 100个 |  | 600000 |

4、项目服务期限：自2020年7月至2021年6月止。

**二、项目技术要求**

1、服务商根据农民专业合作社财务管理制度的要求，依规做好规范农民合作社资产、负债、所有者权益和财务收支等会计核算工作，负责编制会计科目余额表、资产负债表、盈余及盈余分配表、权益变动表、成员账户、和财务情况说明书。

2、服务商需有配置工作必备的交通工具、电脑、打印、复印设备以及保管档案资料的设备设施。

**三、项目服务和管理要求：**

1、服务商必须根据财政部颁布的《农民专业合作社财务会计制度（试行》要求，为农民专业合作社做好财务记账和财务管理。配备有相应全职专业会计人员；

2、服务商做好农民合作社资产、负债、所有者权益和财务收支等会计核算工作；负责编制会计科目余额表、资产负债表、盈余及盈余分配表、权益变动表、成员账户、和财务情况说明书，确保支付手续资料完整归档；及时收集、整理、归档、保管会计资料，并确保会计资料真实、完整；并向有关单位和部门报送；同时接受采购方的监督和指导。

3、服务商负责指导农民专业合作社经济组织财政扶持资金使用记账，设立专账；

4、服务商负责审核各月份会计核算资料的真实性、合法性、准确性。并于每月 15日前（遇法定节假日顺延）完成上月的会计核算工作，同时将相关会计报表送达农民专业合作社单位及有关部门。

5、服务商负责代理农民专业合作社税务报表登记；

6、服务商负责指导农民专业合作社经济组织年度收支预算及编制年终分配方案、公示及分配记账；

7、服务商使用符合农民专业合作社财务会计制度核算要求的财务软件。对本项目实施过程中的所有资料、数据负有保密责任。

**四、项目验收要求**

服务商必须提供代理记账的农民专业合作社年度会计总账、各明细账、成员账户及各月份的会计科目余额表、资产负债表、盈余及盈余分配表、权益变动表、成员账户和财务情况说明书，并经代理记账的农民专业合作社及采购单位核实确认。

**五、付款方式**

项目服务费以转账方式支付，按季度进度支付一次。即经罗定市农业农村局组织有关人员验收合格，按季度支付总服务费25%比例计，5个工作日内向财政申请支付服务费到中标方账户。

**六、其他资料**

合同期满或本合同解除时，中标方应将各账套单位提供的资料及执行本项目合同过程中所形成的全部文件、资料于期满日30天内移交给农民专业合作社，并办理账册交接手续。

**第四部分**

**合同条款及格式**

**合同通用条款**

**(此合同样本为通用合同，合同具体细则以成交双方协定为准，但不得对磋商文件、响应文件作实质性修改。)**

**甲 方**（采购人）**：**

电 话： 传 真： 地 址：

**乙 方**（中标人）**：**

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

项目编号：

根据 （项目名称）(包 ) （项目编号：）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）： 元（￥ 元）。

**二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指。

2．……

3．……

**三、甲方乙方的权利和义务**

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自 年 月至 年 月止。

**五、付款方式（招标文件第一册用户需求书另有规定从其规定）**

由甲方按下列程序付款。

项目服务费以转账方式支付，按季度进度支付一次。即经罗定市农业农村局组织有关人员验收合格，按季度支付总服务费25%比例计，5个工作日内向财政申请支付服务费到中标方账户。

**六、知识产权产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

**七、保密**

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或 资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同 有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应 将这些物件及全部复制件还给乙方。

**八、违约责任与赔偿损失**

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方

方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰

的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金， 并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约

金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、 其它**

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同

等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即

成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十三、 合同生效**

1、合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2、合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点： 签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称： 开户名称：

银行账号： 银行账号：

开 户 行： 开 户 行：

**第五部分**

**报 价 文 件 格 式**

**（报价文件须编页码，且页码必须连续）**

 **自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 磋商文件要求（详见《资格性和符合性审查表》各项） | 自查结论 | 证明资料 |
| 资格性审查 | （1）供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件： 1） 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。2）提供2018年或2019年的财务报告，或提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）的财务报告（提供由会计师事务所出具的审计报告）；或提供银行出具的资信证明；报价人为新注册的，提供2019年至今其中任意一个月的财务状况报表复印件。3） 提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。4） 提供为本项目服务的设备清单以及技术人员的名单材料。5） 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （2）投标人必须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （3）投标人必须持有具有由财政部门核准的《代理记账许可证》。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （4）报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以报价商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，报价商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （5）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺书》）； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （6） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn查询结果为准）； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （7）本项目不接受联合体参加投标，本项目禁止分包或转包。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符合性审查 | 1.投标文件已按照招标文件规定要求签署、盖章； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 2.投标函已提交并符合招标文件要求； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 3.法定代表人资格证明书及授权委托书的有效性； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 4.投标人的资格的声明函有效性及相关资格证明文件均符合招标文件要求； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 5.投标文件是否对招标文件的实质性服务与商务条款（即标注★号的条款）无偏离 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 6.投标总金额是否不超过本项目采购预算（最高限价）； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 7.投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 8.按有关法律、法规、规章不属于投标无效。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的□打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目报价资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
| 注：报价人应分别结合磋商文件第二部分报价人须知中《技术商务打分表》的内容，列出评审分项在报价文件所在位置，以便查对。 |

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**一、项 目 报 价 表**

# 1．报价文件格式

**附表1.1**

 **报价总表（包 ）**

 [货币单位：人民币元]

报价人名称： 编号：445381-202006-000326013-0019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 磋商总报价（人民币 元） | 服务期 |
| 1 |  |  |  |
| **总计** | **大写：****小写：** |

注：1. 此表的总计是所有需采购方支付的本次招标标的金额总数，即**报价总价**。

 2. 服务内容的价格应包含所检验、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、保修保障、项目管理等的全部费用。

 3. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**二、商 务 响 应**

# 2．报价函格式

**报 价 函**

**致:广东盈信招标代理有限公司**

 我方确认收到贵方提供的 （项目名称） 货物及服务的磋商文件的全部内容，我方：\_\_ \_ (报价人名称)作为报价者正式授权 (授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

 在此提交的报价文件, 正本 壹 份, 副本 叁 份，报价文件包括如下等内容:

一、 报价文件第一部分

 报价表

二、 报价文件第二部分

（一）报价函；

（二）授权书；

（三）资格证明文件；

（四）报价保证金金额为： （注明币种及金额大、小写） **；**

（五）商务响应表及差异表；

（六）按磋商文件报价人须知的要求提供的报价文件格式的其它有关文件。

三、 报价文件第三部分

 技术响应文件及差异表

 并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套**（U盘形式与报价文件正本一起密封）**。

我方已完全明白报价文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：采购编号为 445381-202006-000326013-0019 号的报价；

（二）全部货物之供应和有关服务的报价总价（详见报价表）；

（三）本报价文件的有效期为磋商日起的 90天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（五） 我方明白并愿意在规定的磋商时间和日期之后,报价有效期之内撤回报价, 则报价保证金将被贵方没收。

（六） 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息。

（七） 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的报价。

（八） 我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改文件（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（九） 如我方被授予合同，由我方就本次磋商支付或将支付的服务费列于磋商文件要求的承诺书（承诺书号**ZB** 445381-202006-000326013-0019）中。

（十） 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址:

 地 址： .邮政编码： .

 电 话： .传 真： .

 代表姓名： .职 务： .

报价人（公章）：

报价人地址：

授权代表姓名（签字或盖章）：

日 期：

# 3．法定代表人证明书、法定代表人授权书格式（附：法定代表人、被授权人身份证复印件）

**法定代表人证明书**

**致:广东盈信招标代理有限公司**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

签发日期： 单位名称： （盖章）

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

 3.将此证明提交对方作为合同附件。

 报价人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

 职 务：**法定代表人授权书**

**致:广东盈信招标代理有限公司**

 本授权书声明： 是注册于 （国家或地区）的 （报价人名称）的法定代表人。现任 职务。在 （项目名称） 项目报价[编号为：445381-202006-000326013-0019 ]的报价和合同执行过程中，现授权 （姓名、职务）作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字或盖章生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

特此声明！

报价人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

**4．资格声明书格式**

**资格声明**

**致:广东盈信招标代理有限公司**

为响应你方组织的 （项目名称） 采购项目的供货及相关服务的磋商[采购编号为： ]，我方愿参与报价。

我方作为 （报价人） 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价人，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件，满足招标要求。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

报价人（公章）： .

法 定 地 址：

邮 编： .

授权代表（签字或盖章）： 签字或盖章人姓名（印刷体） .

电 话：

传 真： .

附：（注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担项目、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

属于《中小型企业》的报价人必须提供由《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部》出具的证明文件并加盖公章为准，如不提供的评审时不能享受相应的价格扣除。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**5．资格证明文件格式**

 [说明]报价人应按照磋商文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

### 5.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1） 提供企业法人营业执照（三证合一证明）证明文件。

2） 提供2018年或2019年的财务报告，或提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）的财务报告（提供由会计师事务所出具的审计报告）；或提供银行出具的资信证明；报价人为新注册的，提供2019年至今其中任意一个月的财务状况报表复印件。

3） 提供2019年6月至今（至少提供其中任意一个月）缴纳税收和社保的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

4） 提供为本项目服务的设备清单以及技术人员的名单材料。

5） 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

### 5.2 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，具有从事本项目的经营范围和能力。

### 5.3 投标人必须持有具有由财政部门核准的《代理记账许可证》。

### 5.4 报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以报价商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，报价商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交报价文件截止时间止】；

### 5.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺书》）；

### 5.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（以国家企业信用信息公示系统www.gsxt.gov.cn查询结果为准）；

5.7 本项目不接受联合体参加投标，本项目禁止分包或转包。

**6. 退保证金说明格式**

**退保证金说明**

**致：广东盈信招标代理有限公司**

我方为 报价[采购编号为： ]所提交的保证金 元，请贵公司退还时划到以下帐户：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称  |  |
| 收款单位地址  |  |
| 开 户 银 行 |  | 联 系 人 |  |
|  | 帐 号 |  | 联系电话 |  |

报价人（公章）：

日 期：

（ 以下内容由采购代理机构填写，报价人须保留此表 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **付款申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付款内容 | 付款金额： | 元 | ¥ |
| 已付金额：  | 元 | ¥　 |
| 付款方式：  | 1.现金； | 2.支票； |  3.转账 ； |
| 4.保函； | 5.其它（电汇）； |
| 资金来源： | 保证金 |
| 备注：  |
| 经办及审批 | 申请人： | 采购部门负责人： |
| 合同管理人员审核 |  |  |
| 财务部门审核 |  |  |
|  |

 |

注：本说明请附报价保证金交纳凭据

附：

|  |
| --- |
| 报价保证金为转账及银行汇款形式的，请在此处粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件（加盖公章）。 |

 **7．商务响应表格式**

#### （1）实质性响应商务条款（“★”项）响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.对于上述要求，如报价人/响应报价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“**★**”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，报价人可不设此表。

报价人/响应报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人/响应报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

#### （2）一般商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格报价人/响应报价人、合格的货物、项目和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对报价人/响应报价人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
|  4 | 在近 2 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项，并可提供合同或中标通知书复印件。 |  |  |
| 5 | 报价有效期：报价有效期为自递交报价文件起至确定正式成交日止不少于90天，成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 7 | 所提供的报价不高于本公司目前的报价水平 |  |  |
| 8 | 服务期： |  |  |
| 9 | 满足对售后服务的各项要求，在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构 |  |  |
| 10 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 11 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 12 | 同意采购方以任何形式对我方报价/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
|  13 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注： 1.对于上述要求，如报价人/响应报价人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

 2.本表内容不得擅自修改。

报价人/响应报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人/响应报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

# 8．服务费承诺书格式

**成交服务费承诺书**

承诺书号：445381-202006-000326013-0019

**致：广东盈信招标代理有限公司**

 如果我方在贵公司组织的 （项目名称） 的货物及相关服务磋商中获成交（采购编号： ），我方保证在收到《成交通知书》后，按磋商文件规定“报价人须知”向贵公司交纳成交服务费。

 我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的200％在我方提交的报价保证金（保函）及买方给我方的成交合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求报价保函开立银行及买方（应**广东盈信招标代理有限公司**的要求）办理支付手续。

 特此承诺！

报价人法定名称（公章）；

报价人法定地址：

报价人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

# 9．其它资料格式

9.1 报价人简介；

9.2 提供同类项目业绩（具体要求见前文）。

9.3 提供招标文件要求的财务报告或其他相关资料（具体要求见前文）。

 9.4 关于诉讼。

 9.5 名称变更证明

 9.6 报价人获奖情况及质量认证

9.7 报价人认为有必要提供的其它资料。

除上述资料外，《技术商务打分表》要求提交的其他资料。

**9.1 报价人简介**

报价人简介（报价人基本情况介绍，包括：人员、生产能力、技术设备、技术状况等，不够可以自制表格）

**1、报价人情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 |  万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 |  人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 |  万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 |  万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2018 |  |  |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |  |

 **9.2 报价人提供同类项目业绩**

**业 绩 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

注： 1、列出同类项目业绩；

2、须提供国家税务总局广东省电子税务局平台查询结果截图打印并加盖各公司公章。

**9.3提供的财务报表**

报价人按招标文件要求提供的由会计师事务所出具的审计报告，如响应报价人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。

**9.4 关于诉讼**

报价人应说明近 3 年在经营活动及政府采购活动中发生的由于报价人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及结果。若报价人对本项目进行隐瞒而又被采购人或招标代理机构发现，或被其他单位举证成立，其报价资格将被取消。

**9.5 名称变更证明**

本次招标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），报价人应提供相关变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

**9.6 报价人获奖情况及质量认证**

**9.7 报价人认为有必要提供的其它资料。**

除上述资料外，《技术商务打分表》要求提交的其他资料。

**三、 采 购 方 案 响 应**

# 10．采购方案响应文件格式

**10.1 采购需求响应表**

**（1） 实质性响应需求（“★”项）响应表**

报价人应根据报价的实际情况对磋商文件中《用户需求书》的内容作全面响应。完全满足的在“响应栏”中打“√”，若有差异则打“×”，并将差异情况加以说明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求** | **响应情况** | **差异描述** |
| 1 | 逐条响应 | 逐条响应 | 逐条响应 |
| 2 | …… | …… | …… |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

说明： 1.报价人/响应报价人必须对应磋商文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.报价人/响应报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。如无带“★”内容，报价人可不设此表。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**（2）一般服务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标/响应服务实际情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1、报价人须对应磋商文件“用户需求书”中的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**10.2 项目实施方案**

报价人首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容的要求，并在此基础之上完成项目采购方案的编写，包括但不限于以下内容：

1. 项目实施方案，提供完整的设计方案及图纸；
2. 项目技术方案、安装方案、进度计划、应急预案、沟通协调以及项目重点、难点的分析及其解决措施；
3. 售后服务方案。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**10.2.1本项目管理技术人员配置**

**（1）本项目的项目负责人简历表**

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目经理年限 |  |
| 具有认证资质 |  |
| 已完成项目情况 |
| 服务单位 | 项目名称 | 服务内容 | 完成日期 | 质量情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1）附项目负责人的资质证书

2）要求项目负责人专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

**（2）本项目实施技术服务人员情况表**

**参加本项目的实施技术服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **部门** | **职务** | **本项目岗位及职责** | **主要资历、项目经验** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**备注**：提供所有参与本项目人员的技术等级证书等相关资料的复印件。

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**10.3 采购人配合条件**

 **采购人配合的条件**

为配合本项目所进行的各阶段工作，报价人必须列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

报 价 人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**11、同意磋商文件条款声明格式**

**同意磋商文件条款声明**

**致:广东盈信招标代理有限公司**

为响应你方组织的**罗定市农民专业合作社质量提升整县推进试点资金暨为合作社购买财务管理服务** 的供货及相关服务的竞争性磋商[编号为：**445381-202006-000326013-0019**]，我方在参与报价（报价）前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价（报价）人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

 特此声明。

报价（报价）人（公章）： .

法 定 地 址：

邮 编： .

授权代表（签字或盖章）： 姓名（印刷体） .

电 话：

传 真： .